

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження директора  
державного підприємства  
"Парламентський телеканал "Рада"  
02 грудня 2022 року № 60  
(у редакції наказу директора  
державного підприємства  
"Парламентський телеканал "Рада"  
від 17 березня 2026 року № 18)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Конкурсну комісію з організації та проведення мистецьких конкурсів у державному підприємстві "Парламентський телеканал "Рада"

#### I. Загальні положення

1. Конкурсна комісія з організації та проведення мистецьких конкурсів у державному підприємстві "Парламентський телеканал "Рада" (далі - Конкурсна комісія) створюється з метою об'єктивного і прозорого відбору мистецького проєкту/мистецьких проєктів (далі – проєкти), реалізація яких забезпечує виконання покладених на державне підприємство "Парламентський телеканал "Рада" (далі – телеканал "Рада") завдань.

2. Конкурсна комісія у своїй роботі керується Конституцією та законами України, Постановами Верховної Ради України та Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про організацію та проведення мистецьких конкурсів у державному підприємстві "Парламентський телеканал "Рада", затвердженим розпорядженням директора державного підприємства "Парламентський телеканал "Рада" від 02 грудня 2022 року № 60 (зі змінами) (далі – Положення).

#### II. Завдання та повноваження Конкурсної комісії

1. Завданням Конкурсної комісії є організація та проведення об'єктивного та прозорого мистецького конкурсу, спрямованого на визначення переможців серед мистецьких проєктів.

2. Конкурсна комісія під час виконання поставлених завдань має право:

- 1) отримувати від телеканалу "Рада" необхідні інформацію та матеріали;
- 2) запрошувати на засідання та заслуховувати представників телеканалу "Рада";
- 3) залучати на громадських засадах до проведення експертизи проєктів фахівців у відповідних сферах діяльності (за їх згодою);

- 4) запрошувати на засідання та заслуховувати учасників конкурсу;
- 5) проводити перевірку заявок та розгляд матеріалів мистецьких проєктів, поданих учасниками цього мистецького конкурсу.

### **III. Порядок формування Конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія утворюється наказом директора телеканалу "Рада" та діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Конкурсної комісії.

2. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом директора телеканалу "Рада".

Загальна кількість членів Конкурсної комісії становить сім осіб.

3. До складу комісії входять представники телеканалу "Рада", а також до складу комісії за згодою можуть бути запрошені представники громадськості, діячі культури, органу управління, органів виконавчої влади та інші.

### **IV. Права та обов'язки членів Конкурсної комісії**

1. Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.
2. Члени Конкурсної комісії зобов'язані:
  - 1) брати участь у роботі Конкурсної комісії та її засіданнях;
  - 2) дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді матеріалів проєктів;
  - 3) голосувати на засіданнях;
  - 4) бути неупередженими в прийнятті рішень;
  - 5) узгоджувати з Головою Конкурсної комісії свої дії, які вони здійснюють від її імені;
  - 6) повідомляти про наявність конфлікту інтересів;
  - 7) не допускати конфлікту інтересів під час розгляду мистецьких проєктів.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Телеканал "Рада" за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються;

- 8) дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Положення.

3. Члени Конкурсної комісії мають право:

- 1) бути ознайомленими з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Конкурсної комісії;
- 2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Конкурсної комісії.

## V. Організація роботи Конкурсної комісії

1. Голова Конкурсної комісії:

- 1) формує порядок денний засідань Конкурсної комісії;
- 2) веде засідання Конкурсної комісії, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд матеріалів проєктів та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 3) представляє Конкурсну комісію у відносинах з підприємствами, установами й організаціями, заявниками, засобами масової інформації, громадськістю;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з роботою Конкурсної комісії.

2. У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

3. Секретар Конкурсної комісії:

- 1) здійснює організаційне забезпечення засідань Конкурсної комісії;
- 2) готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії;
- 3) інформує членів Конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання;
- 4) забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань;
- 5) доводить рішення Конкурсної комісії до відома телеканалу "Рада";
- 6) забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Конкурсної комісії;
- 7) забезпечує підготовку та подання інформації про оголошення проведення мистецького конкурсу та про результати мистецького конкурсу для оприлюднення на офіційному вебсайті телеканалу "Рада".

4. У разі відсутності секретаря Конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує особа, уповноважена головою Конкурсної комісії.

5. Про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний члени Конкурсної комісії мають бути поінформовані секретарем Конкурсної комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення.

6. Засідання Конкурсної комісії проводяться із особистою присутністю членів Конкурсної комісії.

За рішенням членів Конкурсної комісії Засідання Конкурсної комісії може проводитись у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет. У такому випадку, для оцінювання проєктів використовується спеціальне програмне забезпечення.

7. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше п'яти її членів.

8. У разі необхідності Конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження своєї роботи наступного дня після дня засідання.

Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Конкурсної комісії, голова Конкурсної комісії переносить засідання на інший визначений Конкурсною комісією день.

9. Оцінювання проєктів Учасників членами Конкурсної комісії здійснюється відповідно до Положення.

10. Рішення Конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

11. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

12. Члени Конкурсної комісії не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі.

13. Після закінчення голосування голова Конкурсної комісії оголошує результати голосування та рішення, прийняте за наслідками голосування.

14. Член Конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

15. На засіданні Конкурсної комісії ведеться протокол, який складається протягом одного робочого дня після його проведення.

16. Протокол підписується головою та секретарем Конкурсної комісії, а також усіма присутніми членами Конкурсної комісії.

17. У протоколі засідання зазначаються:

- 1) дата (рік, місяць, день) та місце засідання;
- 2) присутні на засіданні члени Конкурсної комісії;
- 3) прізвище секретаря Конкурсної комісії або особи, яка виконує його повноваження;
- 4) прізвища запрошених на засідання осіб;
- 5) питання, що внесені на порядок денний засідання;
- 6) результати голосування;
- 7) прийняті рішення.

18. Протокол Конкурсної комісії, в якому визначено переможців конкурсу, затверджується відповідним наказом директора телеканалу "Рада".

19. Наказ директора телеканалу "Рада" може бути оскаржено Учасником у порядку, передбаченому законодавством України.

20. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює телеканал "Рада".