

Додаток 1

до Положення
про організацію та проведення
мистецьких конкурсів у
державному підприємстві
"Парламентський телеканал "Рада"

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**обов'язкових для подання**

№ з/п	Назва документа	Пояснення
I. Загальні дані		
1	Заявка на участь в мистецькому конкурсі	Готується в довільній формі на бланку Учасника із зазначенням контактних даних та уповноваженої особи учасника. Повинна містити ПІБ / повне найменування юридичної особи або фізичної особи – підприємця, фактичну та юридичну адреси, засоби зв'язку та електронну адресу.
II. Презентація проєкту		
2	Розгорнутий опис проєкту з додержанням умов творчого завдання мистецького конкурсу	Інформація щодо проєкту. Окремий лист у довільній формі, що допоможе максимально донести ідею проєкту.
3	Авторське бачення	Окремий лист у довільній формі: опис стилю, структури, творчого бачення, презентації проєкту та творча концепція
4	Орієнтовний бюджет	У гривнях, з урахуванням податків, платежів, які мають бути сплачені, та всіх витрат. Проект документації з розрахунками загальної суми вартості проєкту.
5	Портфоліо	За наявності на дату подання проєкту.
III. Додаткові документи		
6	Копії реєстраційних документів учасника	Завірені учасником у встановленому порядку копії установчих та/або реєстраційних документів учасника (скан-копії у форматі pdf та/або фото у відповідному форматі та/або документи у форматі, що надаються в електронному вигляді відповідними органами):

		актуальний витяг з ЄДРПОУ, копія статуту (для юридичної особи), копія паспорта (для фізичних осіб – підприємців), інформація про систему оподаткування.
7	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України "Про публічні закупівлі"	<p>Відповідно до частини другої статті 16 Закону України "Про публічні закупівлі" кваліфікаційними критеріями є:</p> <p>1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме: телевізійне, студійне, освітлювальне обладнання, обладнання для виїзних зйомок (відеокамери, мікрофони, монітори, камкодер, сервер зберігання даних, тощо): Єдина довідка за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з інформацією про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання замовлення), згідно із зразком 1. Для робіт/послуг надати інформацію про субпідрядників, за наявності.</p> <p>2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: працівники, що здійснюють діяльність у галузі телебачення (редактори, режисери, журналісти, телеведучі, кореспонденти, телеоператори, звукорежисери, інженери ТЖК, тощо): Єдина довідка за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з інформацією про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання замовлення, згідно із зразком 2. Для робіт/послуг надати інформацію про субпідрядників, за наявності.</p> <p>3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):</p> <p>1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконання учасником аналогічного договору протягом останніх п'яти років, згідно із зразком 3.</p> <p>2. Окремо надати копію не менше ніж одного аналогічного договору, зазначеного у вказаній інформаційній довідці з підтвердженням його повного виконання (копією накладної/акту або іншого відповідного документу до зазначеного договору). Копія аналогічного договору повинна містити всі сторінки та додатки, а також копії усіх додаткових угод до цього договору, якщо вони були укладені, наявні листи-рекомендації, листи-відгуки.</p> <p>Відомості, що становлять комерційну таємницю, не</p>

		надаються (ретушуються) учасником. При цьому обов'язково подається відповідне роз'яснення з зазначенням причин ненадання такої інформації. Для робіт/послуг надати інформацію про субпідрядників, за наявності.
8	Лист-згоду щодо дозволу на обробку персональних даних	Інформаційна довідка у довільній формі, згідно із зразком 4.

Примітка: на виконання вимог пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (далі – Особливості), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), у разі намірів щодо укладання договору про закупівлю з переможцем мистецького конкурсу в порядку, передбаченому чинним законодавством, переможець мистецького конкурсу повинен надати документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, а також документи, що підтверджують право/повноваження на укладання договору.

Бланк учасника (за наявності)*(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, e-mail)*

Вих. № _____

Дата _____

Довідка про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази та технологій

№ з/п	Найменування	Кількість, рік випуску	Власний або орендований	Адреса місця реєстрації / фактичне місцезнаходження
	...			

- у довідці учасником зазначаються лише те устаткування, обладнання, машини та механізми, які будуть використовуватися при поставці товару, наданні послуг, виконанні робіт який є предметом закупівлі;

* - інформація про рік випуску заповнюється тільки на власні машини, механізми, устаткування.

**Керівник учасника (або уповноважена особа) –
Учасник**

М.П.

(Підпис)

(П.І.Б)

Бланк учасника (за наявності)
(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, e-mail)

Вих. № _____

Дата _____

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для поставки товару, надання послуг, виконання робіт, що є предметом мистецького конкурсу

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Освіта, спеціальність	Інформація про кваліфікацію спеціалістів (курси підвищення кваліфікації, досвід роботи тощо)
...				
...				

Загальна численність: _____

Керівник учасника (або уповноважена особа) –
Учасник _____

М.П.

(Підпис)

(П.І.Б)

Бланк учасника (за наявності)
(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, e-mail)

Вих. № _____

Дата _____

**Довідка про наявність у учасника досвіду виконання аналогічного договору (договорів)
за предметом закупівлі**

№ з/п	Найменування, адреса, код ЄДРПОУ та контактний телефон замовника	Предмет договору	Строк виконання зобов'язань за даним договором, терміни дії договору.
...			

У якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надаємо копію договору (договорів) від _____
(вказуються найменування замовників аналогічних товарів, послуг, робіт).

**Керівник учасника (або уповноважена особа) –
Учасник**

М.П.

(Підпис)

(П.І.Б)

Бланк учасника (за наявності)
(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, e-mail)

Вих. № _____

Дата _____

Голові конкурсної комісії
з організації та проведення
мистецького конкурсу
державного підприємства
"Парламентський телеканал "Рада"

Щодо дозволу на обробку
персональних даних

Лист-згода

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено відповідно до чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої пропозиції проекту на мистецький конкурс, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Також підтверджую, що поширення персональних даних інших фізичних осіб зазначених в нашій пропозиції проекту на мистецький конкурс, відбувається за згодою таких суб'єктів персональних даних або уповноважених ними осіб, із дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

*Керівник підприємства,
або уповноважена на ці дії особа/
фізична особа- підприємець*

*підпис**ПІБ*

Додаток 2
до Положення
про організацію та проведення
мистецьких конкурсів у
державному підприємстві
"Парламентський телеканал "Рада"

КАРТКА
експертної оцінки проєкту

Член Конкурсної комісії (прізвище, ініціали):	
Назва проєкту: організація та проведення мистецького конкурсу у державному підприємстві "Парламентський телеканал "Рада" _____	
Учасник, що представляє проєкт:	
Критерії	Оцінка (від 0 до 5 балів)
Відповідний досвід у заявника (портфоліо)	
Оригінальність ідеї (актуальність теми проєкту)	
Вартість виробництва (ціна)	
Рецензія експерта (стисло, не менше 2 речень)	

_____ 202__ року

_____ (підпис)

Додаток 3
до Положення
про організацію та проведення
мистецьких конкурсів у
державному підприємстві
"Парламентський телеканал "Рада"

КАРТКА
експертної оцінки презентації проєкту

Член Конкурсної комісії (прізвище, ініціали):	
Назва проєкту: організація та проведення мистецького конкурсу у державному підприємстві "Парламентський телеканал "Рада" _____	
Учасник, що представляє проєкт:	
Критерії	Оцінка (від 0 до 10 балів)
Відповідність проєкту зазначеній тематиці, цілям і пріоритетним завданням	
Очікувана результативність проєкту	
Повнота охоплення цільової аудиторії	
Інноваційність і креативність	
Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту	
Досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері	
Рецензія експерта (стисло, не менше 2 речень)	

_____ 202__ року

_____ (підпис)